

2020年度 求人申込書 (2021年3月卒業予定者対象)

フリガナ	カブシキガイシャ キムラコウギョウ	設立	1969年 7月
企業名	株式会社 木村工業	系列	
代表者	代表取締役 木村晃一	株式	非上場
本社	〒143-0027 最寄り駅 都営浅草線 西馬込駅から徒歩10分	業種	土木建設業
所在地	東京都大田区中馬込三丁目8番3号	資本金	4,000万円
URL	TEL 03-3778-9211 FAX 03-3772-1434	年商	9億7,000万円
採用連絡先	〒143-0027 最寄り駅 都営浅草線 西馬込駅から徒歩10分	従業員	70名 (男) 58名 (女) 12名
採用担当者	取締役工務部長 森山 勲	内大卒	男 13名 女 5名 合計 18名
	東京都大田区中馬込三丁目8番3号 e-mail: morio@kimura-kougyou.co.jp	OB・OG	有・(無) OB名 OG名 個別訪問受入可否 (可)・否
	TEL 03-3778-9211 FAX 03-3772-1434	昨年度の採用実績(大卒)	理系 男 名 女 名 文系 男 1名 女 3名

事業内容	<ul style="list-style-type: none"> 公共工事(東京都・大田区発注)を中心に生活の基盤となるライフラインを守る事業を行っております。(上下水道施設・道路舗装・土木工事一式・公園管理などの施工、管理)特に水道事業に特化しており、東京都の要請を請け、東日本大震災復興事業にも従事しました。 “やりがい”と“社会貢献度”は抜群の企業です。 東京都民の“安全、安心、快適を支える担い手”に興味のある方是非ご連絡ください。
その他事業所	

勤務時間	①・②8:00~17:30・19:30~5:00(担当現場による) ③・④・⑤8:00~17:30 (各休憩90分)	賞与昇給	前年実績:年3回(約12.2ヶ月/年間 ※社員平均 決算賞与含む) 年1回(9,000円~)	通勤手当	30,000円迄支給(月額)
休日	土曜、日曜、祝日 【2か月に1回程度 土曜出勤あり(社内イベント等)】	勤務地	①施工管理職 ②現場施工職 :本社及び大田区、品川区など東京23区(担当現場による) ③事務職 :本社		
年間休日	120日	勤務地考慮	有・(無)	転勤	有・(無)
休暇	年末年始、夏季休暇、慶弔特別休暇、 会社指定日、年次有給(初年度10日・最大20日)	年齢制限	有(25歳まで)	留学生	可
福利厚生	健康、厚生、雇用、労災、財形、退職金共済、健康診断、 慶弔見舞金、各種医療保障(全額会社負担)、旅行助成金など	院生	可	障がい者	不可
		寮	(有)・無(寮費9,000円/月)	既卒	可
				その他	上京支援制度あり

募集対象 学部学科	学部学科不問
--------------	--------

採用職種 (正規社員)	①施工管理職 ②現場施工職 ③事務職 ④総務職 ⑤経理職	初任給	①施工管理職 ②現場施工職	③事務職 ④総務職 ⑤経理職	
			大学院・大学卒	短大・高専・専門卒	大学院・大学卒
採用人数	① 2名 ② 4名 ③ 2名 ④ 1名 ⑤ 1名	選考方法	面接(個人・集団、ディベート)、筆記(適性試験)		
応募方法	自由応募(電話、メール、 自社HP、TUNORU、Jobway)	応募締切	未定	提出書類	履歴書、成績証明書、卒業見込証明書
職種備考	①水道、舗装工事など施工の管理、監督。(現場管理、CAD作図、事務作業など)【必要な資格:準中型自動車運転免許(AT限定不可)※応相談】 ②水道、舗装工事、公園管理などの施工。(現場作業、清掃、車両運転業務など)【必要な資格:準中型自動車運転免許(AT限定不可)※応相談】 ③水道工事を中心とした各種申請書類及び完了書類作成、CAD作図、工事日報整理など。【必要な資格:普通自動車運転免許※応相談】 ④社会保険関係書類作成及び手続、その他一般事務、雑務等。【必要な資格:普通自動車運転免許※応相談】 ⑤建設業会計のソフト入力、工事別の財務諸表作成、給与計算、金融機関等への外出業務等。【必要な資格:簿記2級・普通自動車運転免許※応相談】 ※①・②の固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず、30時間分の時間外手当として41,000円~43,000円を支給。 ③・④・⑤の固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず、26時間分の時間外手当として34,000円~35,000円を支給。26時間~30時間を超える時間外労働時間分についての割増賃金は追加で支給。仲間と協力し、達成する喜びを実感したい方!是非ご連絡ください。				

備考	<ul style="list-style-type: none"> 施工管理職は夜勤の場合あり(担当現場による) その他手当とは別に夜勤手当、資格手当等あり。 弊社は、社内に研修施設を併設しており「人財育成」を特に重視しております。 各種研修制度有(新入社員研修、キャリア別研修、全社研修など) 社員旅行(2019年度2回) 各種イベント開催(BBQ大会、花火大会、釣り大会、ボリング大会など) 賞与3回には決算賞与も含まれております。(業績により変動。現在11期連続達成中) 個別企業説明会 令和2年6月10日(水)・6月24日(水) 7月14日(火)・7月30日(木) AM9:30~12:00 場所:本社会議室 持ち物:筆記用具(簡単なアケートあり) 	実施時期	8月下旬~9月上旬 2月下旬頃 (※上記以外でも希望により随時)
		実施日数	10日間(8月下旬~9月上旬) 2日間(2月下旬) (※希望により変更可)